Број: UG-796/25-3

Датум: 13.03.2025. године

**СВИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА**

**ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА УЧЕШЋЕ**

**У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет: **Позив за достављање понуде за набавку услуге систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту**

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту.

Процедура јавне набавке, сходно члану 8. став (2) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24, у даљем тексту Закон), провешће се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 2/23; у даљем тексту Правилник).

**I ОПШТИ ПОДАЦИ**

## 1.1 Информације о уговорном органу

1.1.1. Уговорни орган: ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту

Адреса: Јерменска 1а, 76300 Бијељина, Република Српска

Идентификациони број: 4400323800009

Телефон: 055/216-041

Факс: 055/216-042

Веб адреса: [www.jfdz.org](http://www.jfdz.org)

1.1.2. Информације о лицима која су овлаштена да у име Фонда воде комуникацију са понуђачима:

- Наташа Стевановић, тел: 055/216-041, e-mail: natasa.stevanovic@jfdz.org;

- Иван Крстић, тел. 055/216-041, e-mail: ivan.krstic@jfdz.org.

1.1.3. Увид и преузимање Позива за достављање понуда, захтјев за појашњење и одговор на појашњење понуђача могу се реализовати искључиво преко Портала јавних набавки.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА**

2.1. Предмет набавке су услуге систематског прегледа радника Фонда у 2025. години, а на основу Одлуке о покретању поступка набавке број: UG-796/25-2 од 13.03.2025. године.

Ознака и назив из ЈРЈН: 85140000-2. (Разне здравствене услуге).

Предмет набавке су услуге систематског прегледа **13 радника** Фонда које обухватају периодични преглед за раднике распоређене на радном мјесту са повећним ризиком, систематски преглед осталих радника, како је наведено у табели која слиједи:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив радног мјеста | **Број радника** |
| **1. Радници распоређен на радном мјесту „Возач“** | **1** |
| **2. Радник распоређен на радном мјесту „Домар-магационер“ (Ложач)** | **1** |
| **3. Систематски преглед осталих радника** | **11** |
| **УКУПНО** (1+2+3) | **13** |

Напомињемо да је процјена **броја радника** који ће обавити систематски преглед извршена у моменту сачињавања овог Позива, те да у току реализације уговора може доћи до одступања у наведеном броју. **Плаћање ће у сваком случају бити извршено у складу са јединичним цијенама назначеним у понуди, с тим да укупан износ не смије прећи процијењену вриједност набавке.**

С обзиром да је вршење наведених услуга регулисано материјалним прописима, у предметном поступку набавке примјениће се сљедећи прописи: Закон о заштити на раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 01/08 и 13/10), Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 57/22), као и остали прописи којима је регулисана предметна материја, те Акт о процјени ризика у Јавном фонду за дјечију заштиту.

**2.2. Обим систематског прегледа радника**

2.2.1. *Периодични преглед за раднике распоређене на радном мјесту са повећним ризиком*

А) Преглед за радника на радном мјесту **„ВОЗАЧ“:**

* Преглед специјалисте медицине рада са анамнезом;
* Основна антропометријска мјерења са БМИ;
* Основни лабораторијски налази: СЕ, ККС, ШУК, урин (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
* ЕКГ (12 одвода);
* Спирометрија са кривом проток-волумен;
* РТГ плућа;
* Испитивање функције вида, бинокуларни вид, оштрина вида на близину и даљину, форија, фузија, дубински вид, колорни вид, периметрија адаптација на таму (орторетер);
* Тонална лиминарна аудиометрија;
* Преглед офталмолога;
* Преглед психолога;
* Преглед психијатра.

Б) Преглед за радника на радном мјесту **домар – магационер „ЛОЖАЧ“:**

* Преглед специјалисте медицине рада са анамнезом;
* Основна антропометријска мјерења са БМИ;
* Основни лабораторијски налази: СЕ, ККС, ШУК, урин (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
* ЕКГ (12 одвода);
* Спирометрија са кривом проток-волумен;
* РТГ плућа;
* Испитивање функције вида; бинокуларни вид, оштрина вида на близину и даљину, дубински вид, форије, фузије, адаптација на таму (орторетер);
* Тонална лиминарна аудиометрија;
* Тестирање чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивања и компасни ход);
* Преглед психолога (испитивање психофизиолошких способности и карактеристика личности);
* Упитник о коштано-мишићним обољењима;

Све горе наведено је према одредбама члана 1. тачка (3) Правилника о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/08), и Допуна акта о процјени ризика ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту за радна мјеста „Возач“ и „Домар – магационер „Ложач“, број: 111/19 од 15.03.2019. године.

2.2.2. *Преглед за остале раднике*

А) Преглед за све раднике **(Административни радници):**

* Преглед специјалисте медицине рада са циљаном анамнезом;
* Основна антропометријска мјерења БМИ;
* Основни лабораторијски налази: СЕ, ККС, ШУК, урин (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
* ЕКГ (12 одвода);
* Тонална лиминарна аудиометрија;
* Испитивање функције вида: офтамолошки преглед (оштрина вида на близину и даљину преглед предњег сегмента ока, колорни вид, преглед очног дна, одређивање интраокуларног притиска и одређивање корекције вида) – рад са екранима;

2.3. Референтни број из Плана набавки Фонда за 2025. годину: 30 - УСЛУГЕ;

2.4. Уговор се закључује на период од 30 (тридесет) дана од обостраног потписивања односно до реализације уговорених услуга.

2.5. Фонд ће, у складу са чланом 3. став (1) Правилника, Позив за достављање понуда, односно обавјештење о набавци објавити на Порталу јавних набавки.

Сви заинтересовани привредни субјекти Позив могу преузети искључиво са Портала јавних набавки.

2.6. Предмет набавке није подијељен на ЛОТ-ове.

2.7. Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

2.8.Мјесто пружања услугa: пословне просторије Наручиоца услуга или Пружаоца услуга у Бијељини.

**Уколико се услуге буду пружале у пословним просторијама Наручиоца услуга, Пружалац услуга је дужан да прије прегледа адекватно припреми простор, односно да изврши дезинфекцију и стерилизацију просторија, те обезбиједи потребну опрему и апарате, као и мобилни тим како би се омогућило квалитетно извршење услуга.**

2.9. Рок за реализацију уговорених обавеза износи 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

2.10. Након извршених прегледа, понуђач је у обавези да достави:

а) „Извјештај о извршеном периодичном љекарском прегледу радника“ за све раднике који раде на радном мјесту са повећаним ризиком, сходно одредбама члана 9. Правилника о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком,

б) појединачне извјештаје о извршеном љекарском прегледу осталих радника.

Наведени извјештаји ће чинити саставни дио персоналних досијеа радника.

Поред наведеног, понуђач треба да, на основу извршених прегледа, сачини Извјештај о анализи добијених резултата за сваку локацију наведену у тачки 2.8. овог позива.

Извјештаје о здрвственим прегледима радника понуђач је обавезан третирати као пословну тајну Фонда и према њима се односити у складу са професионалним кодексом и достављати их као повјерљив садржај на адресу: ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Јерменска 1а, Бијељина. У случају да се након извршеног прегледа утврде индиције које указују да је за одређену врсту услуге из спецификације потребно урадити додатне прегледе, понуђач је у обавези у извјештају дати препоруку о даљем лијечењу радника.

**III ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ**

Процијењена вриједност укупне набавке износи **950,00 КМ без ПДВ-а.**

**IV УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ИСПУНИТИ (КВАЛИФИКАЦИЈА)**

**4.1. Лична способност**

4.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

**а)** је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања издравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

**б)** је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза,у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**4.1.2. У сврху доказивања услова из тачке** **4.1.1.** **понуђач је дужан доставити попуњену** **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар).** Овом изјавомпонуђачи потврђују да је испунио услове дефинисане у тачки 4.1.1. овог позива. Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о Јавним набавкама се доставља у форми утврђеној **Анексом 4**, који је саставни дио Позива, **а потписује је овлашћени заступник** **понуђача или лице које он овласти (у том случају пуномоћ се мора приложити уз понуду).**

4.1.3. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке дужан је доставити сљедеће доказе како би потврдио вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2. и то:

**а)** потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који нијерегистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

**б)** потврде надлежне/их институције/а о уредно измиреним обавезама по основудиректних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке а) и б) Уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.1.4. **Доказе о испуњавању услова** **изабрани понуђач** **дужан је доставити у року од 7 (седам) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.** Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.1.1 овог позива, Уговорни орган обратиће се надлежним органима с циљем провјере достављене документације и Изјаве из тачке 4.1.2.

**Напомена:** Понуђач може уз Изјаву, односно уз своју понуду, одмах доставити тражене доказе који су наведени у тачки 4.1.3. Овим се понуђач ослобађа обавезе да накнадно доставља поменуте доказе ако буде изабран као најповољнији.

4.1.5. У случају да изабрани понуђач у предвиђеном року не достави доказе наведене у тачки 4.1.3. Позива Фонд ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

4.1.6. Фонд може на период од 12 мјесеци искључити из учешћа у поступку набавке понуђача који се нађе у било којој од сљедећих ситуација:

а) ако има доказ да је понуђач склопио споразум са другим понуђачем којем је циљ нарушавање тржишне конкуренције;

б) ако уговорни орган може доказати одговарајућим доказним средствима да је понуђач крив за тешки професионални пропуст који доводи у питање његов интегритет;

ц) ако се утврде значајни недостаци током спровођења претходног јавног уговора чија је посљедица била пријевремени раскид тог претходног уговора, накнада штете или друга слична санкција;

д) ако је понуђач лажно приказао чињенице при достављању података потребних за провјеру квалификационих и/или критеријума за додјелу уговора, ако је прикрио такве информације или није у стању да приложи пропратне документе;

е) ако се сукоб интереса у смислу члана 52. овог закона не може уклонити другим, мање драстичним мјерама.

**4.2. Способност обављања професионалне дјелатности**

4.2.1.Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђачи требају уз понуду доставити доказ:

а) о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да доставе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке и

б) да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

4.2.2. Да би доказали способност за обављање професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити **оригинал или овјерену копију**:

**а)** Рјешења о регистрацији или актуелног извода из судског регистра или еквивалентан документ издат од стране надлежног органа.

**б)** Рјешење/увјерење/потврду издато од стране надлежног органа да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

###  **4.3. Техничка и професионална способност**

4.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чл. 48. и 50. Закона, у току реализације уговора понуђач мора имати на располагању квалификовано особље, и то:

a) најмање по једног љекара специјалисту медицине рада, офталмологије, ОРЛ, радиологије, те најмање по једног специјалисту медицинске биохемије и дипломираног психолога, као и минимално 4 медицинска техничара и 2 лабораторијска техничара.

4.3.2. У сврху доказивања постављеног услова из претходног става, понуђач је дужан доставити Списак који садржи наводе о ангажованим/запосленим лицима (имена и презимена, стручна и образовна квалификација) која ће учествовати у реализацији уговора, издат од стране понуђача.

**Напомена:** Понуђач је обавезан у Списку из претходног става навести сва лица која ће бити ангажована у мјестима пружања услуга назначеним у тачки 2.8. овог позива ради извршења предметног уговора.

За лица запослена код понуђача, као доказ о истом, приложити Списак запослених лица издат од стране надлежне Пореске управе (документ не смије бити старији од три мјесеца рачунајући од момента предаје понуде), а за ангажована лица доставити доказ у форми уговора или било којег другог акта којим се доказује да ће свако од наведених лица бити доступно у периоду трајања уговора.

**Претходно наведена документа доставити у оригиналу или овјереној копији.**

## 4.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

4.4.1. Фонд ће одбити захтјев за учешће у предметном поступку набавке уколико је понуђач садашњем или бившем запосленом раднику Фонда дао или је спреман да да мито, у облику новчаних средстава или у било којем новчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

Као доказ да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметном поступку понуђач је дужан попунити и доставити Изјаву из члана 52. Закона, која је дата у **Анексу 3** овог позива. **Исту потписује овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се прилаже и пуномоћ уз понуду). Изјава мора бити овјерена код надлежног органа за овјеру докумената (орган управе или нотар).**

**V ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

**5. Рок важења понуде**

5.1 Понудa мора важити 60 дана, рачунајући од истека рока за достављање понудe. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у овом позиву.

5.2. Све док не истекне период важења понуда, Фонд има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Фонд, продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Фонда у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је одбио захтјев Фонда, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

**6. Садржај и начин припреме и достављања понуде**

6.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из овог позива и не смије мијењати или надопуњавати текст истог. **Понуду потписује овлашћени заступник понуђача или лице кога он овласти у ком случају се пуномоћ мора приложити уз понуду.**

6.2. Понуда мора садржавати најмање:

а) Образац за достављање понуде – **Анекс 1;**

б) Образац за цијену понуде – **Анекс 2;**

в) Документација којом се доказује испуњеност услова из члана 46. Закона;

г) Документација којом се доказује испуњеност услова из чл. 48. и 50. Закона;

д) Писмена изјава понуђача из члана 52. став (10) Закона – **Анекс 3;**

ђ) Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона - **Анекс 4;**

е) Повјерљиве информације – **Анекс 5;**

ж) Нацрт уговора – **Анекс 6.**

6.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Фонда и понуђача водиће се у писаној форми. Постављање захтјева за појашњење јавног позива и одговора са појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

6.4. Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

6.5. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Позиву.

6.7. Понуда се доставља у ОРИГИНАЛУ, чврсто увезана на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или сваки други увез понуде осигуран јемствеником). Коверта са понудом доставља се на сљедећу адресу уговорног органа: ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Јерменска 1а, 76300 Бијељина.

На коверти понуде мора да буде назначено:

- Назив и адреса Фонда,

- Назив и адреса понуђача,

- Предмет набавке: *„Понуда за набавку услуге систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске” ,*

- Уз назнаку: „**НЕ ОТВАРАЈ**“.

6.8. Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Фонд мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: „ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

**7. Начин достављања квалификационе документације**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке дужан је доставити захтијевану квалификациону документацију из тачке 4.1. овог позива на начин да исту чврсто увеже и достави у затвореној, непровидној коверти са печатом или потписом понуђача, називом и адресом понуђача, у року који је дефинисан овом тендерском документацијом, на којој ће стајати: „Квалификациона документација у поступку јавне набавке услугe систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту“.

 **8. Достављање понуде од стране групе понуђача**

8.1. У случају да понуду доставља група понуђача, исти су дужни попунити образац за доставу понуда Анекс 1 на захтијевани начин и уз понуду доставити овлашћење/пуномоћ за овлашћено лице носиоца конзорцијума да може потписати понуду.

 Група понуђача која учествује у овом поступку набавке и чија понуда буде изабрана као најповољнија дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 (три) дана од пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати податке: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

**Уколико понуђач у остављеном року не достави дефинисани правни акт са траженом садржином, уговор ће се додијелити другорангираном понуђачу.**

**Напомена:** Група понуђача може уз своју понуду одмах доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању чиме се ослобађа обавезе накнадног достављања истог.

8.2. Сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и доставити доказе о истом, као и овјерену изјаву из тачке 4.1.

8.3. Када је ријеч о способности за обављање професионалне дјелатности, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

8.4. Група понуђача као цјелина мора испуњавати услове у погледу техничке и професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију.

8.5. Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

8.6. Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

 **9. Подуговарање**

9.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

9.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено Фонду за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

9.3. Фонд је дужан да, уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, писмено образложити разлоге због којих није дао сагласност.

9.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

**10. Критеријум за додјелу уговора и цијена**

10.1. Критеријум за додјелу уговора је, сходно члану 64. став 1. тачка б) Закона, „најнижа цијена“.

10.2. Цијену понуде исказати у Обрасцу за цијену понуде који је дат у **Анексу 2** овог позива.

10.3. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

10.4. С обзиром да Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

10.5. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде **(без ПДВ-а),** понуђени попуст и на крају цијeна понуде са укљученим попустом **(без ПДВ-а)\*.**

 10.6. Понуђена цијена предметних услуга треба укључивати све обавезе у вези са тим услугама.

10.7. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама (БАМ).

10.8. **Исправке у Обрасцу за цијену понуде – Анекс 2 морају бити урађене на начин да су видљиве (исправљени подаци морају бити видљиви), потврђене потписом понуђача и са датумом извршене исправке. У супротном, понуде у којима исправке нису урађане на наведени начин биће одбачене.**

**VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

**11. Рок за достављање понуда**

11.1.Понуда се може доставити лично или путем редовне поште на адресу ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Јерменска 1а, 76300 Бијељина, Република Српска.

Рок за достављање понуда је до **26.03.2025. године до 11:00 часова.**

11.2. Понуде које су достављене по истеку рока из претходног става ће бити враћене понуђачима неотворене.

11.3. Понуђач који понуду доставља путем поште преузима ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног у овој тачки.

 **12. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

12.1. Плаћање ће се извршити у року **до 30 (тридесет) дана** од дана пријема пореске фактуре.

 Није предвиђена промјена исказаних цијена током трајања уговора.

12.2. Пореска фактура коју понуђач испостави мора бити исправно попуњена, односно иста мора садржавати све елементе дефинисане законом, уз назнаку уговора на који се односи.

12.3. Није предвиђено авансно плаћање.

**13. Нацрт уговора**

Саставни дио овог позива као **Анекс 6** налази се Нацрт уговора. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора који ће потписати овлашћено лице и овјерити печатом.

##

##  14. Повјерљивост документације привредних субјеката

14.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су, уз навођење повјерљивих података у обрасцу датом у **Анексу 5** Позива, навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

14.2. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђене робе, услуге или радова од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

в) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

14.3. **Уколико понуђач пропусти да уз понуду приложи Анекс 5 - Повјерљиве информације, сматраће се да иста не садржи податке који су повјерљиви.**

**15. Информације о заштити права понуђача**

15.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу у рокoвима дефинисаним чланом 101. Закона.

15.2. **Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.**

15.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

15.4 Уколико уговорни орган закључком одбаци жалбу због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена, неуредна, изјављена од неовлаштеног лица или лица које нема активну легитимацију) понуђач може против овог закључка изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема истог.

15.5 Уколико уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своју одлуку замјени другом одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 (десет) дана, од дана пријема одлуке, посредством уговорног органа.

15.6. Уколико Уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба неоснована, дужан је исту у року од пет дана, од датума њеног запримања, прослиједити КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.



**АНЕКС 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Број набавке: 30 - Услуге

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

ЈУ ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

Ул. Јерменска 1а, 76300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Понуђач**(овлаштени представник групе понуђача) | **Чланови групе понуђача** (уколико се ради о групи понуђача) |
|  |  | Члан групе (1) | Члан групе (2) |
| Назив и сједиште  |  |  |  |
| Адреса |  |  |  |
| ЈИБ |  |  |  |
| ПДВ |  |  |  |
| Број жиро рачуна |  |  |  |
| Email адреса |  |  |  |

**КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ (**за ову понуду**):**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| Тел.факс |  |
| E-mail |  |

**\*** Уколико понуду доставља група понуђача уписују се подаци за све чланове групе понуђача као и кад понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\*Уколико понуду доставља група понуђача онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке коју сте покренули и за које је Позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки достављам понуду и изјављујем сљедеће:

1.У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуда број: UG-796/25-3 од 13.03.2025. године, овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда за набавку услугe систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту, у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3.1 Цијена наше понуде без ПДВ-а износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

Словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM.

3.2. Попуст (%) који дајемо на цијену понуде је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

Словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM.

3.3. Цијена наше понуде са попустом без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ.

Словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM.

3.4. Износ ПДВ-а је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ.

Словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM.

**УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ (са попустом и ПДВ-ом) ИЗНОСИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **КМ.**

Словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM.

У прилогу се налази образац за цијену наше понуде (Анекс 2), који је попуњен у складу са захтјевима из Позива. У случају разлика у цијенама из ове изјеве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи […………] *(дана/мјесеци)* рачунајућиод истека рока за подношење понуда, тј. до […../…../….....](*датум)*.

5. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања дужан је заокружити тачку а) и попунити тражене податке, а уколико нема потребно је да заокружи тачку б):

 **а)** Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

 Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**б)** Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** заокружити тачку a) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција a) или б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

6. Уколико наша понуда буде најповољнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се:

**-** доставити доказе о квалификованости у погледу личне способности у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавoм у овој понуди;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[…………………………………………………………………]

Потпис овлаштене особе: [……………………………….......]

Мјесто и датум: […………………………………...………….]

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

*[Попис достављених документата, изјава и образаца са називима истих]*

**АНЕКС 2**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Набавка услуге систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив понуђача)

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификациони број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број жиро рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Љекарски преглед** | **Назив услуге** | **Број особа** | **Јединична цијена у КМ без ПДВ-а** | **Укупна цијена у КМ без ПДВ-а** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5 (3\*4)*** |
| **I**Радници запослени на радном мјесту са повећаним ризиком | Прегледи за ВОЗАЧЕ (детаљно описани у тачки 2.2.1. под А) Позива) | 1 |  |  |
|  | Прегледи за домар-магационер (Ложач) (детљно описани у тачки 2.2.1. под Б) Позива) | 1 |  |  |
|  | **УКУПНО ПОД I** |  |  |  |
| **II**Остали радници | Преглед за административне раднике (детљно описан у тачки 2.2.2. под А) Позива)  | 11 |  |  |
|  | **УКУПНО ПОД II** |  |  |  |

УКУПНА ЦИЈЕНА УСЛУГА (I + II) ИЗНОСИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ без ПДВ-а,

Попуст од \_\_\_\_%, који износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а.

**УКУПНА ЦИЈЕНА УСЛУГА** **(I + II)** **са попустом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а.**

1. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити добављачу и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. У случају разлике јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама. Јединична цијена се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

3. Рок за реализацију уговорених обавеза: 30 дана од дана потписивања уговора.

4.Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговорачу) вршиће се у року од 30 дана од дана запримања пореске фактуре, по цијенама које су дате у понуди, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

4.1Нема авансног плаћања током трајања уговора.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис-пуно име и презиме

 овлаштеног лица понуђача)

**АНЕКС 3**

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА**

**у вези са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са личном картом број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*Име и презиме*)

издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника

предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИД број:

 (*Назив предузећа*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адреси

 (*град/општина)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као понуђач у поступку јавне набавке услуга превентивног *(улица и број*) љекарског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту, за који је Позив за достављање понуда број: UG-796/25-3 од 13.03.2025. године објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, а у складу са чланом 52. став (10) Закона **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења радње које не би требало извршити или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.

3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења радње које би требало да обавља или се суздржава од радњи које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**АНЕКС 4**

**ИЗЈАВА**

**о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке ц) и д)**

 **Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са личном картом број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*Име и презиме*)

издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника

предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИД број:

 (*Назив предузећа*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адреси

 (*град/општина)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *( улица и број*)

као понуђач у поступку јавне набавке услуге систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту, за који је Позив за достављање понуда број: UG-796/25-3 од 13.03.2025. године објављен Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле оквирног споразума достави документе из члана 45. став (2) тачке ц) и д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Даље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (10) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Потпис и печат надлежног органа:

**АНЕКС 5**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив и сједиште понуђача )

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Повјерљивим информацијама не могу се сматрати информације прописане чланом 11. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24).

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

 Потпис и печат

 овлаштеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНЕКС 6**

**НАЦРТ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**1. ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту,** Ул. Јерменска 1а, у Бијељини, ЈИБ: 4400323800009, (у даљем тексту: Наручилац услуга) кога заступа директор Недељко Јовић и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: Пружалац услуга), кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуге систематског прегледа радника ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту.

1.2. Овај уговор се закључује након проведеног поступка набавке, у складу са Правилником о додјели уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 2/23), за који је Обавјештење о набавци услуге из Анекса II број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављено на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_\_\_\_ године, а на основу Одлуке о додјели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

1.3. Пружалац услуга је доставио Понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године која одгoвара траженим условима, на основу чега је и изабран да изврши услуге који су предмет овог уговора.

1.4. Позив за достављање понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године и Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године и Списак радника за вршење љекарског прегледа по локацијама, саставни су дијелови овог уговора.

**Члан 2.**

2.1. Под услугама из члана 1. Уговора уговорне стране подразумијевају, а што је обавеза Пружаоца услуга, услуге систематског прегледа 13 радника Наручиоца услуга које обухватају периодични преглед за раднике распоређене на радном мјесту са повећним ризиком, систематски преглед осталих радника, како је наведено у табели која слиједи:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив радног мјеста | **Број радника** |
| **1. Радници распоређен на радном мјесту „Возач“** | **1** |
| **2. Радник распоређен на радном мјесту „Домар-магационер“ (Ложач)** | **1** |
| **3. Систематски преглед осталих радника** | **11** |
| **УКУПНО** (1+2+3) | **13** |

2.2. Предметне услуге обухватају прегледе који су детаљно описани у тачки 2.2. Позива за достављање понуде.

2.3. Наручилац услуга ће у договору са Пружаоцем услуга доставити План извршења љекарског прегледа радника.

2.4. Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге обавља у договореним терминима и у складу са динамиком извршења.

2.5. Уговорне стране су сагласне да у току реализације Уговора може доћи до одступања у броју радника, о чему је Наручилац услуга дужан благовремено обавијестити Пружаоца услуга.

2.6. Контакт особa испред Пружаоца услуга je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобилни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Подаци о контакт особама испред Наручиоца услуга биће достављени по потписивању Уговора.

**Члан 3.**

3.1. Укупна цијена услуга које су предмет овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а**.

3.2. Јединичне цијене услуга исказане у Понуди су непромјенљиве за вријеме трајања овог уговора и обухватају све трошкове које Наручилац услуга треба платити Пружаоцу услуга.

3.3. Уговорне стране су сагласне да ће, услучају одступања у броју радника наведеног у претходном члану, плаћање ће бити извршено у складу са јединичним цијенама, с тим да укупан износ не смије прећи планирану вриједност средстава од 950,00 КМ.

**Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, а описане у члану 1. и 2. истог, изврши према условима из Позива за достављање понуде и прихваћене Понуде у року до 30 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.

4.2. Пружалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора обављати савјесно, стручно и квалитетно у складу са захтјевима Наручиоца услуга, одредбама овог уговора, те законским прописима и правилима струке. У случају да се након извршеног прегледа утврде индиције које указују да је за одређену врсту услуге из спецификације потребно урадити додатне прегледе, Пружалац услуга је у обавези у извјештају дати препоруку о даљем лијечењу радника.

**Члан 5.**

Мјесто пружања услугa: пословне просторије Наручиоца услуга или Пружаоца услуга у Бијељини, што ће бити дефинисано приликом закључења уговора.

**Члан 6.**

6.1. Накнаду на име пружања услуга које су предмет овог уговора Наручилац услуга је дужан уплатити у року до 30 дана од дана пријема пореске фактуре, а након извршених услуга на рачун Пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Основ за плаћање је исправно испостављена пореска фактура у прилогу којих ће се налазити Списак радника који су обавили систематски преглед на којем ће овлаштени радник Фонда својим потписом потврдити да су услуге извршене. Наведена документација ће бити достављена на адресу Централне слубже Фонда (Јерменска 1а, Бијељина).

6.3. Након обављених прегледа свих радника, Пружалац услуга ће доставити Наручиоцу услуга „Извјештај о систематском прегледу“ за сваког радника који је извршио преглед.

6.4. Обавеза је Пружаоца услуга да за раднике распоређене на радна мјеста са повећаним ризиком достави и „Извјештај о периодичном љекарском прегледу радника“ у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком („Службени гласник Републике Српске број: 68/08).

**Члан 7.**

7.1. Извјештаје о здравственим прегледима радника Пружалац услуга ће третирати као пословну тајну Наручиоца и према њима се односити у складу са професионалним кодексом и достављати их као повјерљив садржај на адресу: ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Јерменска 1а, 76300 Бијељина.

7.2. Пружалац услуга се обавезује да се односи с високом дозом повјерљивости и тајности и према свим осталим информацијама до којих дође приликом реализације предметног Уговора, те да исте ни под којим условима не смије откривати трећој страни без писане сагласности Наручиоца услуга.

7.3. Под информацијама из претходног става уговорне стране подразумијевају информације у било ком облику, односно информације пружене и размијењене у било ком облику документа, разговора или електронском облику, које су изложене од стране која их пружа (Наручилац услуга) другој страни која их прима (Пружалац услуга).

7.4. О претходно наведеним обавезама Наручилац услуга ће сачинити Изјаву о повјерљивости, коју ће потписати сва лица која ће од стране Пружаоца услуга бити ангажована приликом реализације Уговора.

7.5. Потписану и овјерену Изјаву о повјерљивости Наручилац услуга ће доставити уз потписане примјерке Уговора.

**Члан 8.**

8.1. Уколико Наручилац услуга у уговореном року из члана 6. овог уговора не плати цијену за извршене услуге обавезан је Пружаоцу услуга исплатити и затезну камату у складу са законом и другом прописима који уређују овај институт.

8.2. Уколико Пружалац услуга у уговореном року из члана 4. не изврши услуге које су предмет овог уговора, обавезан је Наручиоцу услуга надокнадити штету у складу са законом и другом прописима који уређују овај институт.

**Члан 9.**

9.1. Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга неће запошљавати, односно ангажовати физичка и правна лица која су учествовала у припреми Позива за достављање понуде или били ангажовани од стране Комисије за набавке приликом додјеле Уговора.

9.2. Ограничења и сметње из става 1. овог члана трају најмање 6 (шест) мјесеци од дана закључења Уговора.

**Члан 10.**

10.1. Пружалац услуга није овлаштен да закључује подуговоре са другим лицима у циљу реализације уговорених обавеза.

**Члан 11.**

11.1. На све односе и институте који нису наведени у Уговору, а појаве се приликом реализације, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89“, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени гласник Републике Српске“ бр. 3/96, 39/03 и 74/04), као и осталих важећих прописа који регулишу предметну област.

11.2. Уговорне стране су сагласне да ће све настале спорове у вези са овим уговором рјешавати првенствено договором, а ако у томе не успију надлежан је суд у Бијељини.

**Члан 12.**

12.1. Уговор се закључује на на период од 30 (тридесет дана) од обостраног потписивања, односно до реализације уговорених услуга.

12.2. Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути раније, уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе утврђене истим.

**Члан 13.**

Уговор је састављен је у 4 (четири) истовјетних примјерака од којих су Пружаоцу услуга уручена 2 (два) примјерка, а преостала 2 (два) задржана за потребе Наручиоца услуга.

 **За Наручиоца услуга За Пружаоца услуга**

 **ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_