Број: UG-1202/23-3

Датум: 21.07.2023. године

**СВИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА**

**ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА УЧЕШЋЕ**

**У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет: **Позив за достављање понуде за набавку поштанских услуга – вршење услуга преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.**

Позивамо Вас да нам доставите понуду за набавку поштанских услуга – вршење услуга преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, у периоду од 01.08.2023. до 31.12.2024. године.

Процедура јавне набавке, сходно члану 8. став (2) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“ бр: 39/14 и 59/22, у даљем тексту Закон), провешће се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 2/23; у даљем тексту Правилник).

**I ОПШТИ ПОДАЦИ**

## 1.1 Информације о уговорном органу

1.1.1. Уговорни орган: ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту

Адреса: Јерменска 1а, 76300 Бијељина, Република Српска

Идентификациони број: 4400323800009

Телефон: 055/216-041

Факс: 055/216-042

Веб адреса: [www.jfdz.org](http://www.jfdz.org)

1.1.2. Информације о лицима која су овлаштена да у име Фонда воде комуникацију са понуђачима:

- Иван Крстић, тел. 055/216-041, e-mail: ivan.krstic@jfdz.org.

1.1.3. Увид и преузимање Позива за достављање понуда, захтјев за појашњење и одговор на појашњење понуђача могу се реализовати искључиво преко Портала јавних набавки.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА**

2.1. Предмет јавне набавке је вршење услуга преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, а на основу Одлуке о покретању поступка набавке број: UG-1202/23-2 од 20.07.2023. године, у периоду од августа 2023. године до краја 2024. године.

Јавна набавка се проводи у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама. Поступак јавне набавке није подјељен на лотове. Подјела на лотове није примјењива.

Образац за цијену понуде (спецификација услуге) налази се у прилогу овог јавног позива.

2.2. Услуге ће се пружати сукцесивно, у периоду од августа 2023. године до краја 2024. године, односно до искориштења средстава обезбијеђених за ову намјену.

2.3. Фонд ће закључити уговора са само једним понуђачем.

2.4. Ознака и назив из ЈРЈН: 64110000-0 (поштанске услуге).

2.5.Укупна процијењена вриједност набавке за наведени период износи: 64.000,00 КМ.

2.6. Редни број набавке у Плану набавки: Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II, редни број набавке 38.

2.7. Фонд је, у складу са чланом 5. став (3) Правилника, Позив за достављање понуда објавио порталу јавних набавки и на својој web stranici ([www.jfdz.org](http://www.jfdz.org))

**3. Садржај и начин припреме и достављања понуде**

3.1. Понуда се доставља на адресу ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту, ул. Јерменска 1а, 76300 Бијељина. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из овог Позива и не смије мијењати или надопуњавати текст истог. **Понуду потписује овлашћени заступник понуђача или лице кога он овласти у ком случају се пуномоћ мора приложити уз понуду.**

Понуда мора садржавати најмање:

**а)** Образац за достављање понуде – **Анекс 1;**

**б)** Образац за цијену понуде – **Анекс 2;**

**в)** Списак повјерљивих информација – **Анекс 3;**

**д)** Нацрт уговора – **Анекс 4;**

**г)** Документација којом се доказује испуњеност услова из **члана 46. Закона.**

3.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Фонда и понуђача водиће се у писаној форми, на начин да се иста достаља електронском поштом на е-маил адресе наведене у дијелу I ОПШТИ ПОДАЦИ овог Позива.

3.3. Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

3.4. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Позиву.

3.5. Понуда се доставља у ОРИГИНАЛУ, чврсто увезана на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или сваки други увез понуде осигуран јемствеником). Коверта са понудом доставља се на сљедећу адресу уговорног органа: ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Јерменска 1а, 76300 Бијељина**.**

На коверти понуде мора да буде назначено:

- Назив и адреса Фонда,

- Назив и адреса понуђача,

- Предмет набавке: *„Понуда за набавку поштанских услуга – вршење услуга преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобрађају“.*

- Уз назнаку: „**НЕ ОТВАРАЈ ДО 31.07.2023. године до 12:30**“.

Понуда морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

3.6. Понуђач може измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда.

Фонд мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: „ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

**4. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ИСПУНИТИ (КВАЛИФИКАЦИЈА)**

**4.1. Способност обављања професионалне дјелатности**

4.1.1.Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђачи требају уз понуду доставити доказ:

а) о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке и

б) да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

4.1.2. Да би доказали способност за обављање професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити **оригинал или копију**:

а) Рјешења о регистрацији или актуелни извод из судског регистра или еквивалентан документ издат од стране надлежног органа.

б) Рјешење/увјерење/потврду/овлаштење издато од стране надлежног органа да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

**5.** **Рок за достављање и отварање понуда**

Понуда се може доставити лично или путем редовне поште на адресу ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Јерменска 1а, 76300 Бијељина, Република Српска. Рок за достављање понуда је до **31.07.2023. године до 12:00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се одржати дана **31.07.2023. године у 12:30 часова.**

**6. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

6.1. Плаћање ће се извршити у року **30 (тридесет) дана** од дана фактурисањa.

6.2. Фактура коју понуђач испостави мора бити исправно попуњена, односно иста мора садржавати све елементе дефинисане законом, уз назнаку уговора на који се односи.

6.3. Није предвиђено авансно плаћање.

**7. Информације о заштити права понуђача**

Сваки понуђач који има легитиман интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу у рокoвима дефинисаним чланом 99. и 101. Закона.



**AНЕКС 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Број набавке: UG-1202/23

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: .

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

ЈУ ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

Ул. Јерменска 1а, 76300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Понуђач**(овлаштени представник групе понуђача) | **Чланови групе понуђача**(уколико се ради о групи понуђача) |
|  |  | Члан групе (1) | Члан групе (2) |
| Назив и сједиште  |  |  |  |
| Адреса |  |  |  |
| ЈИБ |  |  |  |
| ПДВ |  |  |  |
| Број жиро рачуна |  |  |  |
| Email адреса |  |  |  |

**КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ (**за ову понуду**):**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| Тел.факс |  |
| E-mail |  |

**\*** Уколико понуду доставља група понуђача уписују се подаци за све чланове групе понуђача као и кад понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\*Уколико понуду доставља група понуђача онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке коју сте покренули и за коју је у складу са чланом 5. став (3) Правилником о поступку додјеле Уговора из Анекса II, Позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и на страници Фонда достављам понуду и изјављујем сљедеће:

**1**. У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуда број: UG-1202/23-3 од 21.07.2023. године, овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда за набавку услугe штампе упутница и исплата средстава корисницима права из Закона о дјечијој заштити са мјестом пребивалишта у Републици Српској на адреси корисника, у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

**2.** Цијена наше понуде без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

Попуст (%) који дајемо на цијену понуде је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

**УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ (са попустом) ИЗНОСИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **КМ без ПДВ**.

У прилогу се налази образац за цијену наше понуде (Анекс 2), који је попуњен у складу са захтјевима из Позива. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

**3**. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања дужан је заокружити тачку а) и попунити тражене податке, а уколико нема потребно је да заокружи тачку б):

 **а)** Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

 Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**б)** Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** заокружити тачку a) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција a) или б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

**4.** Ова понуда важи […………] *(дана/мјесеци)* рачунајућиод истека рока за подношење понуда, тј. до […../…../….....](*датум)*.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[…………………………………………………………………]

Потпис овлаштене особе: [……………………………….......]

Мјесто и датум: […………………………………...………….]

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

*[Попис достављених документата, изјава и образаца са називима истих]*

**АНЕКС 2**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ- ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**

Набавка услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међунардоном поштанском саобраћају

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив понуђача/пружаоца услуга)

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификациони број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број жиро рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2023. године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број**  | **врста пошиљке** | **количина** | **јединична цијена без ПДВ-а** | **укупна цијена у КМ** **без ПДВ-а** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5 (3\*4)*** |
| **1.** | Пријем обичног писма (UPS) до 20 грама | **160** |  |  |
| **2.** | Пријем обичног писма (UPS) од 21 до 50 грама | **96** |  |  |
| **3.** | Пријем обичног писма (UPS) од 51 до 100 грама | **40** |  |  |
| **4.** | Пријем обичног писма (UPS) од 101 до 250 грама | **80** |  |  |
| **5.** | Пријем обичног писма (UPS) од 251 до 500 грама | **40** |  |  |
| **6.** | Пријем обичног писма (UPS) од 501 до 1000 грама | **16** |  |  |
| **7.** | Пријем обичног писма (UPS) од 1001 до 2000 гр | **8** |  |  |
| **8.** | Пријем писма R (UPS) до 20 грама | **9600** |  |  |
| **9.** | Пријем писма R (UPS) од 21 до 50 грама | **1280** |  |  |
| **10.** | Пријем писма R (UPS) од 51 до 100 грама | **800** |  |  |
| **11.** | Пријем писма R (UPS) од 101 до 250 грама | **800** |  |  |
| **12.** | Пријем писма R (UPS) од 250 до 500 грама | **400** |  |  |
| **13.** | Пријем писма R (UPS) од 501 до 1000 грама | **120** |  |  |
| **14.** | Пријем писма R (UPS) од 1001 до 2000 грама | **16** |  |  |
| **15.** | Пријем писма R (МPS) до 20 грама | **200** |  |  |
| **16.** | Пријем писма R (МPS) од 21 до 50 грама | **48** |  |  |
| **17.** | Пријем писма R (МPS) од 51 до 100 грама | **8** |  |  |
| **18.** | Пријем писма R (МPS) од 101 до 250 грама | **4** |  |  |
| **19.** | AR Пошиљка са повратницом (UPS) | **12800** |  |  |
| **20.** | AR Пошиљка са повратницом (MPS) | **260** |  |  |
| **21.** | EX Приоритетна пошиљка | **4** |  |  |
| **22.** | Печат за кориснике (postage paid) | **8** |  |  |
| **23.** | Пријемна књига мања | **160** |  |  |
| **24.** | Пријемна књига већа | **160** |  |  |
| **25.** | Пријем пакета (UPS) 5001-6000 грама | **4** |  |  |
| **26.** | Пријем пакета (UPS) 6001-7000 грама | **4** |  |  |
| **27.** | LU Пошиљка са личним уручењем-руковање | **16** |  |  |
| **28.** | Продаја пригодних и редовних поштанских марака  | **8** |  |  |
| **29.** | Телеграм | **4** |  |  |
| **Укупна цијена без ПДВ-а:** |  |
| **Дајемо попуст од \_\_\_\_ %, који на Укупну цијену без ПДВ-а износи:** |  |   |   |
| **УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а****УКУПНО ПОД II** |  |  |  |

УКУПНА ЦИЈЕНА УСЛУГА (1) ИЗНОСИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ без ПДВ-а,

Попуст од \_\_\_\_%, који износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а.

**УКУПНА ЦИЈЕНА УСЛУГА** **(1)** **са попустом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а.**

1. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити Пружаоцу услуга и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Ове услуге су ослобођене плаћања ПДВ-а према Закону о порезу на додату вриједност (члан 24. став 1).

3.Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговорачу) вршиће се у року од 30 дана од дана фактурисања, на укупно дозначена средства, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

3.1Нема авансног плаћања током трајања уговора.

Датум и мјесто:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис-пуно име и презиме

 овлаштеног лица понуђача)

# АНЕКС 3

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повијеривост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Потпис и печат добављача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНЕКС 4**

**НАЦРТ УГОВОРА О ПОШТАНСКИМ УСЛУГАМА**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године у просторијама ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту Јерменска 1а, 76300 Бијељина, након проведеног поступка јавне набавке услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају

**Уговорне стране:**

**1. ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту,** Ул. Јерменска 1а, у Бијељини, ЈИБ: 4400323800009, (у даљем тексту: Корисник услуга) кога заступа директор Недељко Јовић, и

**2.**

(у даљем тексту: Извршилац услуга) с друге стране.

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумјеле да ће Извршилац услуга за потребе Корисника услуга вршити услугу преноса поштански пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Извршилац услуга ће пренос пошиљака вршити и за организационе јединице Корисника услуга које евентуално буде организовао, без закључивања новог уговора или анекса Уговора. У том случају Корисник услуга је дужан писаним путем обавијесити Извршиоца услуга о организовању нових организационих јединица, а Извршилац услуга Корисника услуга о поштама које ће вршити пријем пошиљака.

За постојеће организационе јединице, Корисник услуга је у Прилогу Позива доставио списак на коме се налазе Централна служба Фонда, Филијале и Пословнице Корисника услуга, путем кога ће се дефинисати у којим градовима и општинама ће нам услуга бити потребна и која је саставни дио овог Уговора.

**Члан 2.**

Извршилац услуга се обавезује да ће:

1. вршити пријем поштанских пошиљака по организационим једницима Корисника услуга из прилога овог Уговора,
2. пренос пошиљака вршити у складу са законским и технолошким прописима који регулишу поштански саобраћај и овим Уговором,
3. све неоправдано враћене неуручене пошиљке, на захтјев Корисника услуга, поново примити и извршити пренос без наплате поштарине,
4. на захтјев Корисника услуга извршити продају печата за корисника „Поштарина плаћена по Уговору“ по цијени из важећег Цјеновника поштанских вриједносница.

**Члан 3.**

Корисник услуга се обавезују да ће:

1. поштанске пошиљке предавати на пренос на локацијама Извршиоца услуга по организационим јединицама Корисника услуга из прилога овог Уговора,
2. на пакетске и писмоносне пошиљке које предаје на пренос, у горњем десном углу одштампати или печатом утиснути ознаку „Поштарина плаћена по Уговору“, а испод ове ознаке на пошиљке у међународом поштанском саобраћају одштампати или утиснути ознаку „postage paid“,
3. упаковати и припремити пошиљке прије предаје истих и осигурати да садржај пошиљака одрговара декларисаним,
4. предају пошиљака вршити путем пријемне књиге-листа,
5. уколико користи услугу „поштарину плаћа прималац“, у случају одбијања плаћања поштарине од стране примаоца, исту плаћа Корисник услуге (пошиљалац)

**Члан 4.**

Поштарина за извршене услуге преноса пошиљака обрачунаваће се према понуди која чини саставни дио овог Уговора.

У случају да дође до измјене цијена, а до којих може доћи Одлуком Владе Републике Српске (за резервисане поштанске услуге) или одлуком органа управљања Извршиоца услуге (за нерезервисане поштанске услуге), у току уговореног периода, поступиће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14 и 59/22). Уколико дође до промјене Цјеновника поштанских услуга Извршилац услуга се обавезује да ће писаним путем благовремено обавијестити Корисника услуга.

Поштанске услуге из овог Уговора су ослобођене плаћања ПДВ-а, према Закону о порезу на додату вриједност (члан 24. став 1).

**Члан 5.**

Извршилац услуга ће мјесечно испостављати Кориснику услуга фактуру до 10-тог (десетог) у мјесецу за претходни мјесец.

Корисник услуга ће извршити плаћање испостављане фактуре до 20-тог (двадесетог) у текућем мјесецу за претходни мјесец, а за неблаговремено плаћање платити и затезне камате.

Контролу посла, у име Корисника, обављаће овлаштени службеник надлежне организационе јединице.

**Члан 6.**

Уколико се испостављена фактура не плати у уговореном року, а ни 8 (осам) дана након писмене опомене, Извршилац услга престаје вршити услуге по овом Уговору и у том случају пријем пошиљака на пренос од Корисника услуга ће вршити у складу са редовним законским и технолошким прописима, што подразумјева плаћање поштарине унапријед.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да су сви подаци и информације које се размјењују у циљу реализације Уговора имају сматрати пословном тајном, како за вријеме трајања овог Уговора, тако и по престанку његове важности.

Уговорне стране се обавезују да предузму све што је у њиховој моћи да спријече откривање и злоупотребу података и информација које имају карактер пословне тајне.

Уколико због повреде обавеза чувања пословне тајне настану штетне посљедице уговорна стране која је прекршила одредбе овог члана дужна је другој уговорној страни надокнадити причињену штету.

**Члан 8.**

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране су сагласне да ће све спорове рјешавати споразумно, у духу добрих пословних односа, а за оне спорове за које се не постигне споразум, спор ће се рјешавати пред стварно надлежним судом у Бањој Луци.

**Члан 9.**

Овај Уговор се закључује на одређено вријеме, а ступа на снагу и примјењује се са даном обостраног потписивања и траје до 31.12.2024. године, односно до искориштења средстава обезбијеђених за ову намјену.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истовјетних примјерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примјерка за властите потребе.

 **ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

 **ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР**

**ПРИЛОГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Организационе јединице Корисника услуга** | **Град/Општина у коме ће се вршити услуга** |
| 1. | Централна служба Фонда, Филијала и Пословница Бијељина | Бијељина |
| 2. | Пословница Зворник | Зворник |
| 3. | Пословница Власеница | Власеница |
| 4. | Пословница Милићи | Милићи |
| 5. | Пословница Братунац | Братунац |
| 6. | Пословница Сребреница | Сребреница |
| 7. | Пословница Угљевик | Угљевик |
| 8. | Пословница Лопаре | Лопаре |
| 9. | Филијала и Пословница Требиње | Требиње |
| 10. | Пословница Билећа | Билећа |
| 11. | Пословница Гацко | Гацко |
| 12. | Пословница Невесиње | Невесиње |
| 13. | Филијала и Пословница Бања Лука | Бања Лука |
| 14. | Пословница Лакташи | Лакташи |
| 15. | Пословница Прњавор | Прњавор |
| 16. | Пословница Градишка | Градишка |
| 17. | Пословница Котор Варош | Котор Варош |
| 18. | Пословница Челинац | Челинац |
| 19. | Пословница Србац | Србац |
| 20. | Пословница Шипово | Шипово |
| 21. | Пословница Кнежево | Кнежево |
| 22. | Пословница Мркоњић Град | Мркоњић Град |
| **Р. бр.** | **Организационе јединице Корисника услуга** | **Град/Општина у коме ће се вршити услуга** |
| 23. | Филијала и Пословница Добој | Добој |
| 24. | Пословница Станари | Станари |
| 25. | Пословница Теслић | Теслић |
| 26. | Пословница Дервента | Дервента |
| 27. | Пословница Модрича | Модрича |
| 28. | Пословница Шамац | Шамац |
| 29. | Пословница Брод | Брод |
| 30. | Филијала и Пословница Источно Сарајево | Источно Сарајево |
| 31. | Пословница Источно Ново Сарајево | Источно Ново Сарајево |
| 32. | Пословница Источна Илиџа | Источна Илиџа |
| 33. | Пословница Пале | Пале |
| 34. | Пословница Соколац | Соколац |
| 35. | Пословница Рогатица | Рогатица |
| 36. | Пословница Фоча | Фоча |
| 37. | Пословница Рудо | Рудо |
| 38. | Пословница Вишеград | Вишеград |
| 39. | Пословница Чајниче | Чајниче |
| 40. | Филијала и Пословница Приједор | Приједор |
| 41. | Пословница Нови Град | Нови Град |
| 42. | Пословница Козарска Дубица | Козарска Дубица |